



คำสั่งโรงเรียนนาฏพิทยาคม

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนนาฏพิทยาคมบรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. นายรณกฤต รินทะชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับทางราชการ และของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
 - ๑.๒ ประสานการระดมทรัพยากรทางการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ
 - ๑.๓ เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรม สัญญาในราชการของสถานศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๔ จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๕ มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตร และวุฒิบัตรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงเลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. สิบเอกวิชชากร ยงไธสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อผู้อำนวยการไม่อยู่
 - ๒.๒ บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับทางราชการ และของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
 - ๒.๓ ประสานการระดมทรัพยากรทางการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ
 - ๒.๔ เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
 - ๒.๕ จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๒.๖ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 - ๒.๗ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๒.๑ รับผิดชอบงานการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้งบประมาณ

๔.๒.๒ รับผิดชอบงานการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน

๔.๒.๓ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. นายสุนันท์ บุบผามะตะนัง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการไม่อยู่

๓.๒ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒

๓.๓ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓.๔ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๓.๔.๑ รับผิดชอบการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๔.๒ รับผิดชอบงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๕ ทำหน้าที่หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔. นายประสิทธิ์ แก่นผกา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการไม่อยู่ทำ

๔.๒ หน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

๔.๓ เป็นที่ปรึกษาในการบริหารงบประมาณ

๔.๔ ทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๕. นางพรายนภา ปินะเก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑

๕.๒ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕.๓ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๕.๓.๑ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕.๓.๒ รับผิดชอบสำนักงานวิชาการ

๕.๓.๓ รับผิดชอบงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

๕.๓.๔ รับผิดชอบงานนิเทศการศึกษา

๕.๔ ทำหน้าที่หัวหน้างานโครงการโรงเรียนในฝัน

๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๖. นางสุประวีณ์ อุทปา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒

๖.๒ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๓ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๖.๓.๑ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖.๓.๒ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- ๖.๓.๓ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๖.๓.๕ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- ๖.๓.๖ งานวินัยและการรักษาวินัย
- ๖.๓.๗ งานการออกจากราชการ
- ๖.๓.๘ การลา และ การไปราชการ
- ๖.๓.๙ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ๖.๔ ทำหน้าที่รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการเคมี
- ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๗. นายสมหมาย ปินะธา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๗.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
- ๗.๒ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
- ๗.๓ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๗.๓.๑ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
 - ๗.๓.๒ หัวหน้างานต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา
 - ๗.๓.๓ หัวหน้างานส่งเสริมระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรม (งานปกครอง)
 - ๗.๓.๔ หัวหน้างานวางแผนและติดตามรายงานผล/งานระเบียบงานกิจการนักเรียน
- ๗.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๘. สิบเอกสมนึก สุขเอี่ยม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๘.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
- ๘.๒ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๘.๓ ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๘.๓.๑ กำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารในงานจรรยาบรรณโรงเรียน
 - ๘.๓.๒ กำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารปฏิบัติงานอื่น ในกิจกรรมสำคัญในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน เมื่อได้รับการประสาน
- ๘.๔ ทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๙. นางอักษรศรี อุทปา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๙.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ๙.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานวิชาการและให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๙.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน
 - ๙.๒.๒ รับผิดชอบงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน
- ๙.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๑๐. นางสาวลानीญา หน่อสีหา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑

- ๑๐.๒ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๑๐.๓ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๐.๓.๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
- ๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

- ๑๑. นายสฤติ จีระออน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑๑.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
 - ๑๑.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๑.๒.๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ คนที่ ๒
 - ๑๑.๒.๒ รับผิดชอบงานจัดตั้งเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ
 - ๑๑.๒.๓ จัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้าง
 - ๑๑.๒.๔ บำรุงรักษาพัสดุและการปรับปรุงซ่อมแซม
 - ๑๑.๕ ทำหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการฟิสิกส์
 - ๑๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

- ๑๒. นายเอกภพ อุทปา ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑๒.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
 - ๑๒.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๒.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่
 - ๑๒.๒.๒ ทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนปลอดขยะ
 - ๑๒.๓ ทำหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการศิลปะ
 - ๑๒.๔ ทำหน้าที่รับผิดชอบการเขียนป้ายงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆในโรงเรียน
 - ๑๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

- ๑๓. นางสาวสุนันธิดา ปุระชะท่าโม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑๓.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
 - ๑๓.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๓.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน
 - ๑๓.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานแผนและโครงการของโรงเรียน
 - ๑๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

- ๑๔. นางอรนุช ชิตทรงสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - ๑๔.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
 - ๑๔.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๔.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
 - ๑๔.๒.๒ รับผิดชอบห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียน
 - ๑๔.๒.๓ รับผิดชอบโครงการธนาคารโรงเรียน
 - ๑๔.๓ ทำหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการชีววิทยา

๑๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๑๕. นางสาวณัฏฐา เทพปทุมวิไลพร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๕.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ๑๕.๒ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑๕.๓ ทำหน้าที่รับผิดชอบห้องศูนย์อาเซียนศึกษาของโรงเรียน
- ๑๕.๔ ทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๑๕.๕ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๕.๕.๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน คนที่ ๑
 - ๑๕.๕.๒ งานทะเบียนครุภัณฑ์ และบัญชีวัสดุ
 - ๑๕.๕.๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี / การจำหน่ายพัสดุ
 - ๑๕.๕.๔ การบริการวัสดุ ครุภัณฑ์แก่คณะครู/บุคลากร
 - ๑๕.๕.๕ การจัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้าง
- ๑๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๑๖. นางสาวดวงพร พูลเพิ่ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๖.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
- ๑๖.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๖.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานห้องสมุดโรงเรียน
 - ๑๖.๒.๒ รับผิดชอบดูแลห้องสมุดโรงเรียน
- ๑๖.๓ ทำหน้าที่พิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน
- ๑๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๑๗. นางสาวศุภาวรี สิงโสม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๗.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
- ๑๗.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๗.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
 - ๑๗.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานสารบรรณ
- ๑๗.๓ ทำหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการภาษาไทย
- ๑๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๑๘. นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๘.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ๑๘.๒ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๑๘.๓ รับผิดชอบห้องปฏิบัติการดนตรี
- ๑๘.๔ รับผิดชอบวงดนตรีโปงลางของโรงเรียน
- ๑๘.๕ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - ๑๘.๕.๑ รับผิดชอบงานโสตทัศนูปกรณ์ทางการศึกษา

๑๘.๕.๒ รับผิดชอบงานระบบไฟฟ้า และ ระบบประปาของโรงเรียน

๑๘.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๑๙. นางสาวฉวีวรรณ ศิริสำราญ ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๙.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

๑๙.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานวิชาการ และมีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑๙.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานแนะแนว

๑๙.๒.๒ งานทุนการศึกษา

๑๙.๒.๓ งานกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑๙.๒.๔ งานชุมนุม TO BEE NUMBER ONE

๑๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๐. นายทินกร รั้งรส ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๐.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

๒๐.๒ รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธและกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน

๒๐.๓ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และมีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒๐.๓.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒๐.๓.๒ ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย/งานคณะกรรมการนักเรียน

๒๐.๔ รับผิดชอบวงดนตรีโปงลางของโรงเรียน

๒๐.๕ ทำหน้าที่พิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน

๒๐.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๑. นายเทพเทวัญ ดวงดี ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๑.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑

๒๑.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานวิชาการ และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒๑.๒.๑ งานวิจัย

๒๑.๒.๒ หัวหน้างานวัดผล

๒๑.๒.๓ หัวหน้างาน GPA

๒๑.๒.๔ หัวหน้างานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒๑.๒.๕ หัวหน้างานโครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๒. นายวรรณเฉลิม สุวรรณไตรย์ ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๒.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒

๒๒.๒ รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒๒.๓ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และมีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒๒.๓.๑ งานวางแผนและติดตามรายงานผล

๒๒.๓.๒ งานทะเบียนกิจการนักเรียน

๒๒.๓.๓ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย

๒๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๓. นายศรีวิกร จำปามูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๓.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒

๒๓.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒๓.๒.๑ งานวิจัย

๒๓.๒.๒ งานวัดผล

๒๓.๒.๓ งาน GPA

๒๓.๒.๔ งานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่งานโครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๔. นายมนัสชัย เทียงปา ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๔.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑

๒๔.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒๔.๒.๑ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย

๒๔.๓ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๒๔.๓.๑ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่บัญชี

๒๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๕. นายวิทยา แก้วพะเนาว์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๕.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑

๒๕.๒ ทำหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๒๕.๓ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒๕.๓.๑ รับผิดชอบงานอาคารสถานที่

๒๕.๓.๒ รับผิดชอบงานระบบไฟฟ้า และ ระบบประปาของโรงเรียน

๒๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๕. นายเชาว์ กิมเส ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๕.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑

๒๕.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๒๕.๒.๑ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย

๒๕.๒.๒ งานต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา

๒๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๖. นายบุญโฮม จวบศรี ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒๖.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๒๖.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ
๒๖.๒.๑ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย
๒๖.๒.๒ งานต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา
๒๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๗. นางสาวแพรวพรรณ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒๗.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒๗.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีหน้าที่เกี่ยวกับ
๒๗.๒.๑ ทำหน้าที่หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
๒๗.๒.๒ รับผิดชอบงานบริการสุขภาพนักเรียนและนันทนาการ
๒๗.๒.๓ รับผิดชอบโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๒๗.๒.๔ รับผิดชอบงานชุมนุม อย.น้อย
๒๗.๒.๕ รับผิดชอบดูแลห้องพยาบาล
๒๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๘. นางโชติกาญจน์ นนทะสี ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒๘.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒๘.๒ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานวิชาการ และให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ
๒๘.๑ งานธุรการวิชาการ
๒๘.๒ งานทะเบียนนักเรียน
๒๘.๓ งานโครงการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒๘.๓ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์
๒๘.๔ ทำหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมนาฏศิลป์ไทย/พื้นบ้าน
๒๘.๕ ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
๒๘.๖ รับผิดชอบปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๒๘. นายเสกสรรค์ ไชยสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒๘.๑ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒๘.๒ รับผิดชอบระบบ Internet ของโรงเรียน
๒๘.๓ เจ้าหน้าที่งานโครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- ๒๘.๔ ทำหน้าที่ผู้ช่วยงานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน
๒๘.๕ รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๒๘.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรณกฤต รินทะชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาฏพิทยาคม