

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

แบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต. โรงเรียนนาฏพิทยาคม. อําเภอยางสีสุราช. จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม           | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน  | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น  | ปัจจุบันเสี่ยงที่อาจ<br>มีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต   | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง   | ประเมินระดับความเสี่ยง |            |     |                                     |     |            | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ  |  |
|-----|---------------------------|---|--|---|--|------------------------|------------|-----|-------------------------------------|-----|------------|--|--|--|
|     |                           |   |  |   |  | ไม่มี                  | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ | กลาง                                | สูง | สูง<br>มาก |  |  | สูงสุด   |
| 1.  | การเบียดบังเวลา<br>ราชการ | ลงเวลาเวลามา<br>ปฏิบัติราชการแต่<br>ไม่อยู่ปฏิบัติ<br>ราชการและไม่แจ้ง<br>ผู้บัญชาการทราบ | เจ้าหน้าที่ใช้เวลา<br>ราชการไปธุระ<br>ส่วนตัว เช่น ไป<br>ธนาคาร<br>โรงพยาบาล รับ<br>บุตรหลาน | - เจ้าหน้าที่ไม่<br>เข้าใจกฎหมาย<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง<br><br>- การควบคุมดูแล<br>ของผู้บังคับบัญชา<br>การ | ประกาศ<br>คณะกรรมการ<br>หลักเกณฑ์<br>และเงื่อนไข<br>อาหารงานบุคคล<br>ของโรงเรียน<br>นาฏพิทยาคม |                        |            |     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |            |  | - ผู้บังคับบัญชาการ<br>ควบคุมการปฏิบัติงาน<br>อย่างเข้มงวด<br><br>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>รายงานสมุดลงเวลา<br>มาปฏิบัติราชการเป็น<br>ประจำทุกวันและ<br>ผู้บังคับบัญชาลงนาม<br>ความถูกต้อง<br><br>- มีแบบฟอร์มขอ<br>อนุญาตออกนอก<br>สถานที่และได้รับ<br>อนุญาตอย่างถูกต้อง<br>และครบถ้วน | ความสำเร็จของการ<br>ควบคุมและติดตามผลการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่<br>ได้รับมอบหมาย |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม  | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน  | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น   | ปัจจุบันเสี่ยงที่อาจ<br>มีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต  | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง  | ประเมินระดับความเสี่ยง |            |                                     |      |     |            | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ   |  |
|-----|--|---|---|--|---|------------------------|------------|-------------------------------------|------|-----|------------|--|---|--|
|     |  |   |   |  |   | ไม่มี                  | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ                                 | กลาง | สูง | สูง<br>มาก |  |   | สูงสุด   |
| 2.  | การใช้วัสดุอุปกรณ์<br>ของราชการเพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตน | ใช้เครื่องถ่าย<br>เอกสารของ<br>โรงเรียนนาฏพิทยา<br>คม ถ่าย เอกสาร<br>เพื่อ ประโยชน์ส่วน<br>ตน ที่ไม่เกี่ยวข้อง<br>กับ งาน | การใช้เครื่องถ่าย<br>เอกสารในการ<br>ปฏิบัติงานมี<br>โอกาสที่จะนำ<br>กระดาษของ<br>ทาง ราชการไป<br>ใช้ อย่างไม่<br>เหมาะสมและใช้<br>เพื่อประโยชน์<br>ส่วนตน | - เจ้าหน้าที่ไม่<br>เข้าใจ/ กฎหมาย<br>ระเบียบที่/<br>เกี่ยวข้อง<br>- การควบคุมดูแล<br>การใช้อุปกรณ์<br>หรือ วัสดุ<br>สำนักงานไม่<br>รัดกุม | ระเบียบ<br>ปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการ<br>ใช้ทรัพย์สิน<br>ของโรงเรียน<br>นาฏพิทยาคม |                        |            | <input checked="" type="checkbox"/> |      |     |            |  | - จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง<br>และเข้า ความสำเร็จ<br>ตรวจสอบทุกระยะ<br>- มีแนวทางการปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการ ใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>- ผู้บังคับบัญชาตามล<br>ดับชั้นต้อง กำกับดูแล<br>เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม<br>ระเบียบ กฎหมายหรือ<br>มาตรการอย่างเคร่งครัด<br>- ทำบันทึกใช้หรือยืม<br>อุปกรณ์หรือวัสดุ<br>สำนักงาน<br>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบและ กำกับ<br>ดูแลการใช้และการยืม | ความสำเร็จใน การจัดทำ<br>สมุด ควบคุมการใช้<br>กระดาษโดย มอบหมาย<br>เจ้าหน้าที่ ควบคุมให้มี<br>การลงชื่อผู้ใช้ และจำนวน<br>แผ่นที่ถ่าย เอกสาร |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม   | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน                              | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น   | ปัจจุบันเสี่ยงที่<br>อาจมีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต  | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง                                      | ประเมินระดับความเสี่ยง              |            |     |      |     |            |   | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต  | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ   |
|-----|---|---|---|--|---|-------------------------------------|------------|-----|------|-----|------------|---|---|---|
|     |   |   |   |  |   | ไม่มี                               | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูง<br>มาก | สูงสุด  |   |   |
| 3.  | การใช้ ทรัพย์สิน<br>ของราชการ เพื่อ<br>งาน ส่วนตัวใน<br>เวลา ราชการ | การใช้<br>คอมพิวเตอร์และ<br>อินเทอร์เน็ตเพื่อ<br>งานส่วนตัวใน<br>เวลาราชการ | การใช้<br>คอมพิวเตอร์<br>และอินเทอร์เน็ต<br>ดูหนัง ฟังเพลง<br>เล่นเฟสบุ๊ค เล่น<br>ไลน์  | - เจ้าหน้าที่ไม่<br>เข้าใจ/กฎหมาย/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง<br>- การควบคุมดูแล<br>การ ใช้อุปกรณ์<br>หรือ วัสดุ<br>สำนักงานไม่<br>รัดกุม | ระเบียบปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>โรงเรียนนาฏ<br>พิทยาคม | <input checked="" type="checkbox"/> |            |     |      |     |            |   | - กำหนด IP ของเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์<br>- จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง<br>และเข้า ตรวจสอบทุก<br>ระยะ | หน่วยงานมีการจัดทำ<br>แนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับ<br>การใช้ ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการที่ ถูกต้อง |
| 4.  | การเรียกรับ<br>ทรัพย์สิน หรือ<br>ประโยชน์ อื่นใด                    | การขออนุมัติ/<br>อนุญาต   | การรับ<br>ทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่น ใด<br>เพื่อแลกกับ<br>ผลประโยชน์<br>อย่างใดอย่าง<br>หนึ่งการรับ<br>ผลประโยชน์<br>จากผู้คู่สัญญา/<br>การอนุมัติ<br>อนุญาต | - เจ้าหน้าที่ไม่<br>เข้าใจ/กฎหมาย/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง<br>- การควบคุมดูแล<br>ของผู้บังคับบัญชา                                     | -มาตรการ<br>ป้องกันการรับ<br>สินบนของ<br>โรงเรียนนาฏ<br>พิทยาคม             | <input checked="" type="checkbox"/> |            |     |      |     |            | - ควบคุม กำกับ ดูแล<br>ให้ครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาให้ปฏิบัติ<br>ตามมาตรการป้องกัน<br>และแก้ไข ปัญหาการ<br>ทุจริตของโรงเรียนนาฏ<br>พิทยาคม | ความสำเร็จ ในการเพิ่ม<br>ช่องทางการ รับเรื่อง<br>ร้องเรียนการ ทุจริต<br>มากกว่า 1 ช่องทาง       |   |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                    | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน    | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น  | ปัจจุบันเสี่ยงที่<br>อาจมีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต  | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง   | ประเมินระดับความเสี่ยง              |            |     |      |     |            | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต   | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ                     |
|-----|------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------|------------|-----|------|-----|------------|--|---|
|     |                                    |   |  |  |  | ไม่มี                               | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูง<br>มาก |  |   |
| 5.  | จัดซื้อจัดจ้าง วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | กระบวนการ<br>จัดซื้อจัดจ้างโดย<br>วิธีเฉพาะเจาะจง | 1 .การใช้อำนาจ<br>ใน การเสนอชื่อ<br>บุคคล เพื่อ<br>แต่งตั้งเป็น<br>คณะกรรมการ<br>กำหนด<br>คุณลักษณะ<br>และราคากลาง<br>คณะกรรมการ<br>ซื้อ หรือจ้างด้วย<br>วิธีเฉพาะเจาะจง<br>และ<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจรับพัสดุ ที่<br>อาจเื้อต่อ<br>ผลประโยชน์ทับ<br>ซ้อน | 1 .การเื้อ<br>ประโยชน์ให้<br>ผู้ประกอบการ<br>รายใดรายหนึ่ง<br>2. ขาดความ<br>ตระหนักในความ<br>เสี่ยงการทุจริต | ระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วยการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ.<br>2560 วิธี<br>เฉพาะเจาะจง<br>- พรบ. วินัย<br>การเงินการคลัง<br>ของรัฐ พ.ศ.<br>2561 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |     |      |     |            | กำหนดบทลงโทษกับผู้<br>ไม่ปฏิบัติ ตามแนวทาง<br>พัสดุฯ<br>- แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญที่<br>ศึกษาด้าน TOR -ทำ<br>หนังสือแจ้งเวียนหน้าที่<br>คณะกรรมการตรวจรับ<br>ผลกระทบจากการ<br>ทุจริต และ บทลงโทษ<br>- กำหนดคุณสมบัติ<br>คณะกรรมการ/ความรู้<br>ความสามารถตามที่<br>ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง<br>- จัดกิจกรรมอบรมให้<br>ความรู้ด้าน การป้องกัน<br>การทุจริต การทำงาน<br>ตามหลักคุณธรรม<br>จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต<br>และการยึด ประโยชน์<br>ส่วนรวมมากกว่า | - ไม่ปรากฏ ร้องเรียนการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น   | ปัจจุบันเสี่ยงที่<br>อาจมีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง | ประเมินระดับความเสี่ยง |            |     |      |     |            |  | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ |
|-----|-----------------|--|---|---|--|------------------------|------------|-----|------|-----|------------|--|--|-----------------------|
|     |                 |  |   |   |  | ไม่มี                  | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูง<br>มาก | สูงสุด   |  |                       |
|     |                 |  | <p>2 .การใช้<br/>ดุลพินิจ/<br/>อำนาจในการ<br/>เลือกร้านค้าหรือ<br/>ผู้ประกอบการ<br/>ด้วยวิธี<br/>เฉพาะเจาะจง<br/>อาจ ส่งผลต่อ<br/>ราคาที่สูง หรือ<br/>คุณภาพของ<br/>พัสดุ/หรือ<br/>บริการ ที่ไม่ได้<br/>มาตรฐาน</p> <p>3. การใช้<br/>ดุลพินิจ ของ<br/>หน่วยงาน<br/>เจ้าของโครงการ<br/>ในการเลือก<br/>ร้านค้าหรือ<br/>ผู้ประกอบการ</p> |   |  |                        |            |     |      |     |            | <p>ประโยชน์ส่วนตน<br/>- จัดทำมาตรการหรือ<br/>แนวทาง ปฏิบัติในการ<br/>ป้องกันการรับ สินบน<br/>และการขัดกันระหว่าง<br/>ผลประโยชน์ส่วนตน<br/>และ ผลประโยชน์<br/>ส่วนรวม<br/>เพื่อให้ข้าราชการยึด<br/>เป็นแนวทาง ในการ<br/>ปฏิบัติราชการ</p> |  |                       |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น    | ปัจจุบันเสี่ยงที่<br>อาจมีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง | ประเมินระดับความเสี่ยง |            |     |      |     |            |        | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต   | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ |
|-----|-----------------|--|--------------------------------------|---|--|------------------------|------------|-----|------|-----|------------|--------|--|-----------------------|
|     |                 |  |                                      |   |  | ไม่มี                  | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูง<br>มาก | สูงสุด |  |                       |
|     |                 |  | เพียงรายเดียว<br>ใน หลายๆ<br>โครงการ |   |  |                        |            |     |      |     |            |        | - จัดทำแนวทางการตั้ง<br>คณะ กรรมการฯ ให้<br>เป็นมาตรฐาน กำหนด<br>องค์ประกอบของ<br>คณะกรรมการคณะ<br>ต่างๆ ที่สร้าง การมี<br>ส่วนร่วมจากทั้ง<br>บุคลากร ภายใน<br>หน่วยงานเจ้าขอ<br>โครงการ และ<br>หน่วยงานอื่นๆ ได้แก่<br>ประธาน กรรมการที่มี<br>ความรู้เฉพาะ เกี่ยวกับ<br>สินค้า/บริการกรรมการ<br>จากหน่วยงานอื่น<br>(ลักษณะคล้าย<br>ข้อตกลงคุณธรรมเพื่อ<br>มาทำหน้าที่<br>สังเกตการณ์) และ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ |                       |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น   | ปัจจุบันเสี่ยงที่<br>อาจมีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง | ประเมินระดับความเสี่ยง |            |     |      |     |            |        | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต  | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ |
|-----|-----------------|--|---|---|--|------------------------|------------|-----|------|-----|------------|--------|---|-----------------------|
|     |                 |  |   |   |  | ไม่มี                  | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูง<br>มาก | สูงสุด |   |                       |
|     |                 |  | 4 . การใช้<br>ดุลพินิจ/อำนาจ<br>ในการเสนอเรื่อง<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>สินค้า/บริการให้<br>มี วงเงินไม่เกิน<br>500,00 บาท<br>เพื่อใช้สามารถ<br>ใช้ วิธี<br>เฉพาะเจาะจง<br>ได้อาจนำมาซึ่ง<br>ผลประโยชน์ทับ<br>ซ้อน |   |  |                        |            |     |      |     |            |        | เป็นกรรมการร่วมจัดทำ<br>บัญชี รายชื่อ (List) ไว้<br>เป็นส่วนกลาง แยกไว้<br>แต่ละประเภทแล้ว<br>แต่งตั้ง คณะกรรมการ<br>เรียงตามลำดับ -จัดทำ<br>แนวทางการคัดเลือก<br>ร้านค้าเพื่อลดดุลพินิจ<br>- จัดทำแบบประเมิน<br>คุณภาพสินค้า หรือ<br>คุณภาพการให้บริการ<br>เพื่อ ติดตามผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและใช้<br>เป็นข้ออ้างอิงในการ<br>เลือกร้านค้า หรือ<br>ผู้ประกอบการในคราว<br>ต่อๆ |                       |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น | ปัจจุบันเสี่ยงที่<br>อาจมีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง | ประเมินระดับความเสี่ยง |            |     |      |     |            |        | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต   | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ |
|-----|-----------------|--|-----------------------------------|---|--|------------------------|------------|-----|------|-----|------------|--------|--|-----------------------|
|     |                 |  |                                   |   |  | ไม่มี                  | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูง<br>มาก | สูงสุด |  |                       |
|     |                 |  |                                   |   |  |                        |            |     |      |     |            |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวทางการคัดเลือกร้านค้า หรือผู้ประกอบการให้เกิดประสิทธิภาพ</li> <li>- ออกระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสนอชื่อเพียงราย เดียว</li> <li>- จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า/บริการที่ไม่เสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul> |                       |



| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น/<br>ขั้นตอน/<br>กระบวนการ<br>ดำเนินงาน | เหตุการณ์เสี่ยงที่<br>อาจเกิดขึ้น | ปัจจุบันเสี่ยงที่<br>อาจมีผลกระทบ/<br>กระตุ้นให้เกิดการ<br>ทุจริต | การควบคุม/<br>ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง | ประเมินระดับความเสี่ยง |            |     |      |     |            |        | มาตรการป้องกันเพื่อ<br>ไม่ให้เกิดการทุจริต   | ตัวชี้วัด<br>ผลสำเร็จ |
|-----|-----------------|--|-----------------------------------|---|--|------------------------|------------|-----|------|-----|------------|--------|--|-----------------------|
|     |                 |  |                                   |   |  | ไม่มี                  | ต่ำ<br>มาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูง<br>มาก | สูงสุด |  |                       |
|     |                 |  |                                   |   |  |                        |            |     |      |     |            |        | -หลังจากฟังการประชุม<br>ชี้แจงแล้ว ควรมีการ<br>จัดทำแนวทางปฏิบัติที่<br>ชัดเจน เพื่อลดดุลย<br>พินิจของเจ้า หน้าที่ |                       |

## ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

### ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความความเข้าใจในด้านการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. การประสานงานภายในและประสานงานภายนอกยังไม่มีอย่างต่อเนื่องในด้านความเสี่ยงต่อการทุจริต

### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. ส่วนราชการในสังกัดให้ความร่วมมือในการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบของโรงเรียนนาฏพิทยาคมเป็นอย่างดี
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเห็นความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน
3. โรงเรียนนาฏพิทยาคมควรมีการดำเนินการจัดทำคู่มือตัวอย่างเหตุการณ์หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้แต่ละหน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานต่อไป



(นายรณกฤต รินทะชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาฏพิทยาคม